

БУ РА «Национальный музей Республики Алтай имени А.В. Анохина»

ПРИКАЗ

от «29» ноября 2022 г.

№ 245

г. Горно-Алтайск

**Об оценке коррупционных рисков в
БУ РА «Национальный музей
Республики Алтай имени А.В. Анохина»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, повышения эффективности функционирования БУ РА «Национальный музей Республики Алтай имени А.В. Анохина» за счёт снижения рисков проявления коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об оценке коррупционных рисков в БУ РА «Национальный музей Республики Алтай имени А.В. Анохина» (Приложение №1).
2. Специалисту по кадрам Приешкиной О.А. довести настоящий приказ до сотрудников БУ РА «Национальный музей Республики Алтай имени А.В. Анохина» под роспись.
3. Системному администратору Дружинину М.М., разместить на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции» в информационно - телекоммуникационной сети Интернет настоящий приказ.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой

Директор



Р.М. Еркинова

УТВЕРЖДЕНО
приказом БУ РА «Национальный музей
Республики Алтай имени А.В. Анохина»
От «29» ноября 2022 г. № 345

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики БУ РА «Национальный музей Республики Алтай имени А.В. Анохина» (далее - Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупционных рисков в Учреждении (далее - Оценка коррупционных рисков).

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

1.3. Настоящее Оценка коррупционных рисков разработана с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Учреждения и других локальных актов Учреждения

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно, в IV квартале текущего года.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. Представить деятельность Учреждения в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделить составные элементы (подпроцессы);

2.2.2. Выделить «критические точки» для каждого процесса и определить те элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.2.3. Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающих в себя;

- характеристику выгоды или преимущества, которые могут быть получены Учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- определение должностей в Учреждении, которые могут являться «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения, а также

определить должностные лица, при участии которых в Учреждении, может стать возможным совершение коррупционного правонарушения;

- определение вероятных видов осуществления коррупционных платежей.

2.3. На основании проведенного анализа подготовить сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений: «Карта коррупционных рисков» (далее - Карта).

2.4. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. В Карте должны быть подробно обозначены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению фактов коррупционной направленности. Эффективный механизм недопущения и пресечения коррупционных рисков возможен только в условиях междисциплинарного анализа причин их возникновения и последующего недопущения их развития.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий), предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

УТВЕРЖДЕНО
 приказом БУ РА «Национальный музей
 Республики Алтай имени А.В. Анохина»
 От «29» ноября 2022 г. № 345

Карта коррупционных рисков БУ РА «Национальный музей
 Республики Алтай имени А.В. Анохина»

№	Коррупционно-опасная функция	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень рисков (низкая, средняя, высокая)	Меры по минерализации (устранению) коррупционных рисков
1	Организация деятельности БУ РА «Национальный музей Республики Алтай имени А.В. Анохина»	Директор, Заместители директора. Заведующие структурных подразделений	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и/или его родственников либо иной личной заинтересованности	Средняя	Информационная открытость учреждения. Реализация, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснения работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Перераспределение функций между структурными подразделениями
2	Принятие сотрудников на работу	Директор, Заместители директора. Заведующие структурных подразделений	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу	низкая	Проведение собеседования при приеме на работу лично директором. Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3	Работа со служебной информацией, документами	Директор, Заместители директора. Заведующие структурных подразделений	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к	Средняя	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных

			информационным ресурсам.		правонарушений
4	Рассмотрение обращений юридических лиц и граждан	Директор, Заместители директора. Заведующие структурных подразделений	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ и установленным в учреждении порядком.	Низкая	Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений юридических лиц и граждан. Контроль за сроками подготовки письменных ответов на обращения
5	Взаимоотношения с должностными лицами и в вышестоящих организациях, органах власти и управления, правоохранительных органах и других организациях и предприятиях.	Директор, Заместители директора. Заведующие структурных подразделений	Передача подарков, материальных ценностей, оказание каких-либо услуг, не связанных с профессиональной деятельностью должностным лицам в вышестоящих организациях, за исключением символических знаков внимания (деловые сувениры), протокольных мероприятий.	Низкая	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
6	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Директор, Заместители директора. Заведующие структурных подразделений	Нецелевое или неэффективное использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Средняя	Публикация в открытом доступе плана ФХД и графика закупок учреждения на текущий год. Соблюдение установленного законодательством порядка осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
7	Учет материальных и нематериальных активов организации	Директор, Гл. бухгалтер	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных	Высокая	Регулярное проведение инвентаризации материальных ценностей

			материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности материальных ценностей.		
8	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения	Директор, контрактный управляющий	Осуществление закупки, в которой нет объективной потребности. Необоснованное завышение объема закупаемых услуг, работ, товара. Необоснованное ограничение конкуренции.	Высокая	Соблюдение законодательства в области осуществления закупок товаров, работ или услуг для государственных и муниципальных нужд.
9	Оплата труда	Директор, гл. бухгалтер	Необоснованное начисление премий, стимулирующих выплат. Дифференцированная оплата труда на аналогичных должностях при прочих равных условиях. Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте_	Средняя	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения и Положением о премировании.