

СОГЛАСОВАН



Министерство имущественных
отношений Республики Алтай
Министр С. К. Кардаманов
от « » 20 г.

УТВЕРЖДЕН

Приказом
Министерства культуры
Республики Алтай
от « 5 » декабря 2011 г. № 315
Министр культуры
Республики Алтай
В.Е. Кончев



СОГЛАСОВАН

Министерство финансов
Республики Алтай
Заместитель Председателя
Правительства Республики Алтай,
Министр С. А. Тапкина
от « » 20 г.



Устав
Бюджетного учреждения Республики Алтай
«Национальный музей имени А.В. Анохина»

г. Горно-Алтайск
2011г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Бюджетное учреждение Республики Алтай «Национальный музей имени А.В. Анохина», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано для оказания услуг (выполнения работ) в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Республики Алтай в сфере музейного дела, переименовано в соответствии с постановлением Правительства Республики Алтай от 30 сентября 2011 г. № 275 «О переименовании государственных учреждений Республики Алтай, подведомственных Министерству культуры Республики Алтай».

2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной и финансируемой собственником в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

3. Официальное наименование Учреждения:

Полное: Бюджетное учреждение Республики Алтай «Национальный музей имени А.В.Анохина»;

Сокращенное: БУ РА «Национальный музей имени А.В. Анохина»;

4. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес: г. Горно-Алтайск, ул. Чорос-Гуркина, 46

почтовый адрес: 649000, Россия, Республика Алтай г. Горно-Алтайск, ул. Чорос-Гуркина, 46

5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Республика Алтай.

6. Функции и полномочия учредителя от имени Республики Алтай осуществляет Министерство культуры Республики Алтай (далее—Учредитель), в подведомственной подчиненности которого Учреждение находится в соответствии постановлением Правительства Республики Алтай от 19 февраля 2009г. № 30 «О подведомственной принадлежности государственных учреждений Республики Алтай за исполнительными органами государственной власти Республики Алтай и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Алтай».

7. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в установленном порядке осуществляет Министерство имущественных отношений Республики Алтай.

8. Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства, открытые для учёта операций по исполнению доходов и расходов республиканского бюджета; средств, полученных от уставной и приносящей доход деятельности; печать с изображением Государственного Герба Республики Алтай, штамп и бланки со своим наименованием, собственную символику, может иметь и использовать товарный знак, а так же другие средства индивидуализации.

9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, учредителя и назначением имущества.

10. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Республики Алтай, указами и распоряжениями Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Алтай, нормативными правовыми актами (приказами, распоряжениями) уполномоченных исполнительных органов государственной власти Республики Алтай, учредителя и настоящим уставом.

11. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Правительством Республики Алтай.

12. Учреждение является исторически сложившимся центром музейного дела Республики Алтай, основным хранителем предметов государственного Музейного фонда на территории Республики Алтай и научно-методическим центром для всех музеев Республики Алтай.

13. Учреждение имеет право создавать филиалы по согласованию с Учредителем и Правительством Республики Алтай.

Учреждение имеет следующие филиалы:

краеведческий музей имени И.В. Шодоева в с. Усть-Кан Усть-Канского района в соответствии с Постановлением Правительства Республики Алтай от 23 сентября 2010 г. № 206 «О внесении изменений в пункт 2 постановления Правительства Республики Алтай от 10 сентября 2005 года № 167»;

музей казахов Алтая в с. Жана-Аул Кош-Агачского района в соответствии с Распоряжением Правительства Республики Алтай от 18 июля 2003 года № 382-р «О создании Музея казахов Чуйской степи в с. Жана-Аул Кош-Агачского района Республики Алтай»;

музей-усадьба Г.И. Чорос-Гуркина в с. Анос Чемальского района в соответствии с Постановлением Правительства Республики Алтай от 10 сентября 2005 года № 167 «Об установлении предельной численности работников государственного учреждения культуры Республики Алтай «Национальный музей Республики Алтай имени А.В. Анохина и о создании его филиала – Музея-усадьбы Г.И. Чорос-Гуркина в с. Анос Чемальского района»;

музей алтайского сказителя Н.У. Улагашева в с. Паспаул Чойского

района в соответствии с Постановлением Правительства Республики Алтай от 23 сентября 2010 года № 206 «О внесении изменений в пункт 2 постановления Правительства Республики Алтай от 10 сентября 2005 года № 167».

Положение о филиалах утверждается директором Учреждения.

14. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

II. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

15. Предметом деятельности Учреждения является научная деятельность, собирательная работа, реконструкция, консервация, реставрация, ремонт, популяризация культурных и исторических ценностей на территории Республики Алтай.

16. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- осуществление просветительской, научно-исследовательской и образовательной деятельности;

- публикация музейных предметов и музейных коллекций.

17. Для достижения целей, указанных в пункте 16 настоящего Устава, в порядке, установленном законодательством, Учреждение вправе осуществлять следующие основные виды деятельности:

- учет, хранение, реставрация и реконструкция музейных предметов;
- комплектование музейных, архивных и библиотечных фондов и формирование коллекций, в том числе путем приобретения музейных предметов и музейных коллекций в установленном порядке;

- изучение и систематизация музейных предметов и музейных коллекций, создание каталога музейных, архивных и библиотечных фондов;

- формирование электронной базы данных, содержащей сведения о музейных предметах и музейных коллекциях;

- разработка научных концепций и программ развития музея, тематико-экспозиционных планов постоянных экспозиций и временных выставок;

- ✓ осуществление в установленном порядке экспозиционно-выставочной деятельности;

- лекционное, консультативное и комплексное обслуживание посетителей;

- организация в установленном порядке археологических, этнографических и других научных экспедиций; сбор археологических, этнографических, социологических, фольклорных, лингвистических материалов на территории Алтая и приграничных территориях;

18. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению

целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям:

- ✓ организация выставок-продаж;
экскурсионное, лекционное, индивидуальное и иное обслуживание посетителей и туристско-экскурсионных групп;

- осуществление по договорам, физическими и юридическими лицами научно-исследовательских работ, оказание информационных и консультационных услуг, предоставление для публикации фондовых материалов;

- осуществление издательско-полиграфической деятельности, выпуск, распространение и реализация печатной, аудио- и видеопродукции, сувенирной продукции, литературы, антиквариата;

- организация и проведение конференций, других научно-организационных и научно-практических мероприятий, в том числе международных;

- предоставление права юридическим и физическим лицам, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, использования собственного наименования, изображений и репродукции художественных и культурных ценностей, хранящихся в его коллекциях, собраниях и фондах, если это не нарушает авторских прав других лиц;

- предоставление физическими и юридическими лицами права профессиональной кино-, теле-, видео- и фотосъемки в экспозиционных и выставочных залах Музея в научно-исследовательских и иных целях (реклама, создание научно-популярного фильма и другого тиражируемого продукта).

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение музея.

Цены (тарифы) на оказываемые услуги и продукцию, устанавливаются Учреждением самостоятельно по согласованию с Учредителем.

19. Для достижения целей, предусмотренных Уставом, музей (некоммерческая организация) может вступать в ассоциации и союзы (п. 4 ст. 24 Закона № 7-ФЗ от 12 января 1996 года «О некоммерческих организациях»).

20. Право Учреждения осуществлять лицензируемый вид деятельности возникает с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

21. Фонды хранения Учреждения.

Музейные, архивные и библиотечные фонды являются государственной собственностью и закреплены за Учреждением на праве оперативного управления по состоянию на дату утверждения настоящего Устава, отраженному в учетной документации.

Музей хранит и использует музейные, архивные и библиотечные фонды в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

Пределы оперативного управления указанными фондами устанавливаются в соответствии с Положением «О музейном фонде Российской Федерации», утвержденном постановлением Правительства

Российской Федерации № 179 от 12 февраля 1998 года и другими действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Алтай и настоящим Уставом.

Музейные и архивные фонды являются предметами особого режима хранения, учитываются в учетно-хранительских документах и не входят в состав имущества отраженного на балансе Музея.

Библиотечные фонды отражаются на балансе в суммарном выражении и учитываются в специальной документации.

Прием, учет и выдача предметов музейных, архивных и библиотечных фондов осуществляется в соответствии с «Инструкцией по учету, хранению и реставрации музейных предметов и музейных коллекций», а также с другими нормативными и правовыми актами Российской Федерации, Республики Алтай и настоящим Уставом.

Доступ к музейным предметам и музейным коллекциям осуществляется в соответствии с Федеральным Законом от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

Право первой публикации музейных предметов и музейных коллекций принадлежит музею.

Передача прав на использование и воспроизведение музейных предметов и музейных коллекций осуществляется на основании заключения договора между пользователем и Музеем по решению директора в порядке, установленном ст. 36 Федерального Закона № 54-ФЗ от 26.05.1996 г. «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

Производство изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражированной продукции, в том числе товаров народного потребления с использованием изображений музейных предметов и музейных коллекций, зданий Музея и его филиалов, объектов расположенных на территории Музея и его филиалов, а так же с использованием их названий и символики осуществляется с разрешения директора музея на основании соответствующего договора.

Предметы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность, включаются в состав музейных, архивных и библиотечных фондов Учреждения в установленном порядке независимо от источников приобретения.

22. Учредитель формирует и утверждает государственные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем разделе.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

23. Учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Алтай.

24. Для выполнения уставных целей деятельности Музей имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

заключать договоры с юридическими и физическими лицами на выполнение платных работ (оказание услуг);

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов и других источников финансирования;

осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов имеющихся в оперативном управлении;

осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Алтай и настоящим Уставом;

осуществлять научно-информационный обмен;

издавать научную, научно-методическую и научно-популярную литературу;

привлекать высококвалифицированных ученых и специалистов для выполнения научно-исследовательских, экспозиционно-выставочных, научно-фондовых, научно-методических, реставрационных работ по договорам;

планировать свою деятельность и определять перспективное развитие по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы, услуги и заключение договоров;

вести международные научно-исследовательские программы и отдельные исследования совместно с зарубежными научными организациями;

создавать или упразднять отделы, лаборатории, временные научные коллективы в пределах средств, выделяемых из республиканского бюджета Республики Алтай;

оказывать научно-исследовательские (экспертиза, консультирование, редактирование, рецензирование), издательские услуги;

получать лицензии, необходимые для осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

Учреждение имеет другие права, предусмотренные настоящим Уставом и не противоречащие законодательству Российской Федерации, Республики Алтай, целям деятельности и функциям музея.

25. Учреждение обязано:

выполнять утвержденные в установленном порядке показатели финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Алтай за нарушение договорных, расчетных обязательств и правил хозяйствования;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

вести учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности;

платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики

Алтай;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных, установленных законодательством выплат;

обеспечивать работников безопасными условиями труда, мерами социальной поддержки и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и т.д.), обеспечивать передачу их на государственное хранение в архивные фонды в соответствии с положениями, утвержденными в установленном порядке;

составлять, утверждать и представлять в установленном учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними государственного имущества;

составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

обеспечивать сохранность закрепленного имущества, эффективное, рациональное и целевое его использование;

согласовывать с собственником распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом (в том числе сдачу в аренду);

согласовывать с учредителем и собственником имущества совершение крупных сделок;

обеспечить открытость и доступность документов Учреждения, установленных законодательством;

предоставлять по запросам или при проведении ревизии финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в Министерство финансов Республики Алтай, Министерство имущественных отношений Республики Алтай и Учредителю документы и материалы, связанные с деятельностью Учреждения;

выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и приказами Учредителя и уполномоченных исполнительных органах государственной власти Республики Алтай.

26. Учреждение в порядке, установленном законодательством, выступает в качестве заказчика при размещении им заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг независимо от источников финансового обеспечения их исполнения.

27. В музее предусматриваются должности заместителей, заведующих отделами, филиалами, научных работников, административно-хозяйственного, инженерно-технического и иного персонала. Трудовые отношения между работниками и работодателем регулируются трудовыми договорами и иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере труда.

Права, обязанности и основные направления деятельности сотрудников музея определяются должностными инструкциями, утвержденными директором музея.

IV. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

28. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Республики Алтай, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

29. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Виды и перечни особо ценного имущества определяются Учредителем в порядке, установленном Правительством Республики Алтай.

30. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

31. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

32. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- имущество (недвижимое и особо ценное), закрепленное за Учреждением Учредителем;

- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

- средства республиканского бюджета Республики Алтай, выделяемые в виде субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ), а также на иные цели;

- средства республиканского бюджета Республики Алтай на исполнение публичных обязательств;

- доходы от осуществления уставной и иной приносящей доходы деятельности;

- безвозмездные, добровольные и благотворительные взносы от юридических и физических лиц (в том числе иностранных);

- имущество, приобретенное за счет доходов от разрешенной хозяйственной и приносящей доход деятельности (музейное оборудование).

33. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай.

Финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

34. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

- представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Республики Алтай в установленном порядке.

35. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

36. Имущество, приобретенное за счет приносящей доходы деятельности, учитывается на отдельном балансе.

37. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, осуществляется Министерством имущественных отношений Республики Алтай.

Списание иного закрепленного за Учреждением имущества осуществляется Учредителем.

38. Министерство имущественных отношений Республики Алтай в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество.

39. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования государственной собственности Республики Алтай, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

40. Учреждение не вправе:

размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

41. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя и собственника имущества.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

42. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

43. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

а) утверждение устава, изменений и дополнений в устав Учреждения по согласованию с Министерством финансов Республики Алтай и Министерства имущественных отношений Республики Алтай;

б) определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;

в) назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;

г) определение перечня особо ценного движимого имущества;

д) предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;

е) формирование и утверждение государственных заданий;

ж) установление порядка определения платы за оказание Учреждением сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом;

з) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

и) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

к) одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

л) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

м) осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

н) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

о) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

п) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

р) установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим уставом;

с) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных законодательством.

44. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

Трудовой договор с руководителем Учреждения может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

Учредитель вправе расторгнуть трудовой договор с руководителем Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

45. Руководитель Учреждения в силу своей компетенции:

осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном законодательством;

при изменении организационно-правовой формы государственного учреждения утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения и его филиалов по согласованию с Министерством культуры Республики Алтай;

утверждает Положение о филиалах и другие нормативные акты административной и хозяйственной деятельности музея;

принимает, увольняет работников Учреждения и его филиалов в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности, применяет к ним меры поощрения и налагает на них взыскания;

издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

распределяет обязанности между заместителями директора Учреждения и руководителями структурных подразделений;

утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

утверждает положение о премировании работников Учреждения;

определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего и компенсационного характера в пределах средств, предусмотренных на оплату труда, в соответствии с действующим законодательством;

несет персональную ответственность за принятые им решения;

обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

в установленном законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

вправе формировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;

обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;

организует и направляет научно-творческую, производственную и финансовую деятельность Учреждения;

выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава и соответствующие положениям действующего законодательства;

в случае временного отсутствия руководителя Учреждения, управление Учреждением возлагается на заместителя руководителя.

46. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, а также в случаях неправомерного использования имущества.

47. Учреждение обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работников.

48. При Учреждении образуются экспертная фондово-закупочная комиссия, ученый совет, порядок работы и состав которых утверждается Министерством культуры Республики Алтай.

В Учреждении образуются научно-методический совет, квалификационная комиссия и иные коллегиальные совещательные органы, порядок работы и состав которых утверждается директором.

VI. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

49. Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет ведение бухгалтерского учета активов, обязательств, результатов финансово-хозяйственной деятельности учреждения, а также хозяйственных операций, с учетом правил и способов организации и ведения бухгалтерского учета, в том числе признания, оценки, группировки объектов учета, исходя из экономического содержания хозяйственных операций, установленных Министерством финансов Российской Федерации деятельности.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и (или) уголовную ответственность.

50. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Министерством финансов Республики Алтай, Министерством имущественных отношений Республики Алтай, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции.

51. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Министерством имущественных отношений Республики Алтай.

52. Контроль за целевым, рациональным и эффективным использованием средств республиканского бюджета Республики Алтай,

выделенных учреждению, осуществляет Министерство финансов Республики Алтай.

53. Учреждение обязано ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным представлять в Министерство имущественных отношений Республики Алтай обновленную карту учета государственного имущества, копию баланса, а так же иных документов об изменении данных об объектах учета Реестра государственной собственности Республики Алтай.

VII. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

53. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению Правительства Республики Алтай в установленном им порядке с учетом положений законодательства Российской Федерации.

54. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

55. В случае ликвидации Учреждения, требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое и движимое имущество учреждения Республики Алтай, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Министерству имущественных отношений Республики Алтай.

Музейные предметы и музейные коллекции, закрепленные за Музеем, закрепляются в соответствии с частью 1 статьи 16 Федерального Закона «О Музейном фонде Российской Федерации» за иными государственными музеями (музеем). Соответствующее решение принимается Учредителем.

Библиотечные фонды Музея по решению Учредителя передаются в фонды государственной библиотеки.

56. Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

57. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

58. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

59. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в

государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

60. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику.



Восининовом,
проц.ировом
и эквенте
легать
15 шест

Межрайонная инспекция Федеральной
налоговой службы № 5 по Республике Алтай
В единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

« 25 » января 2001 года

ОГРН 103040746510

ГРН 211011119850

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Должность Зам. начальника инспекции

Фамилия, инициалы Иванов И.И.

Подпись

М.П.